

國立高雄應用科技大學登革熱防治因應措施

中華民國102年11月27日學務會議 通過
中華民國102年12月11日行政會議 通過
中華民國104年10月7日行政會議修正通過

壹、依據

依教育部102年10月11日臺教綜(五)字第1020152441號書函，訂定「國立高雄應用科技大學登革熱防治因應措施」(以下簡稱本防治措施)。

貳、目的

為維護教職員工生健康，避免感染登革熱，加強校園環境衛生管理及落實校園環境登革熱病媒蚊孳生源清除工作，以杜絕病媒蚊和疾病之傳播。

參、執行要點

一、加強登革熱防治宣導

(一)將相關訊息公告於學校網站首頁。

(二)於公佈欄張貼相關防疫海報宣導。

二、成立登革熱疫情防治工作小組(如後)，每週彙整各單位自我檢查紀錄表和巡查紀錄於主管會報提報檢討，視需要召開會議研商應變作為。

三、於登革熱流行高峰期，加強宣導清理室內外積水，包括下列地點：

(一)地下室、停車場若有積水處，請儘速將水抽乾，並保持乾燥。

(二)屋簷排水槽及水溝若有雜物或淤泥，應加以清除以保持排水暢通。

(三)雨棚及遮蓋物品之帆布、塑膠布積水，應儘速清除。

(四)巡視防火巷內是否有雜物堆積，若有須儘速清除。

(五)戶內外盆栽底盤多餘的積水應加以清除，水植盆栽請每週換水並刷洗容器。

(六)環境周圍整頓後，若有大型垃圾及廢棄物，請環境安全衛生中心協助清運，避免雨後再度積水形成孳生源。

四、請各單位定期確實自我檢查，徹底清除積水及孳生源。

五、落實校園環境清潔工作並定期清除垃圾及廢棄物。

六、定期疏通水溝及定期噴(投)藥消毒。

七、校園水溝加蓋紗網。

八、定期檢查頂樓水塔是否漏水、有否加蓋及清洗。

九、定期抽查，須改善時通知相關單位配合辦理。

十、如有出現發燒、頭痛、噁心、全身倦怠、後眼窩痛、肌肉痛或關節痛等登革熱疑似症狀，請儘速就醫，並主動告知是否曾前往登革熱流行地區，以利醫師診斷。

肆、執行方針

一、任務分工

成立登革熱疫情防治工作小組，其小組分工職掌，由校長擔任召集人，督導登革熱疫情防治；學務長、總務長、燕巢校務部主任擔任副召集人，衛生保健組組長擔任執行秘書，納編本校相關處室單位分工如下：

國立高雄應用科技大學登革熱疫情防治工作小組

任務職稱	行政職稱	職 掌
召集人	校長	一、綜合指揮一切事宜。 二、召開校園偶發事件應變小組會議。
副召集人	學務長	一、督導、指揮本校登革熱防治工作事宜。 二、統籌校園登革熱疫情緊急應變之督導、協調與執行。
副召集人	總務長	一、督導、指揮本校登革熱防治工作事宜。 二、督導校園登革熱防治工作校園環境衛生管理相關事宜。
副召集人	燕巢校務部主任	一、督導、指揮燕巢校區登革熱防治工作事宜。 二、督導燕巢校區登革熱防治工作校園環境衛生管理相關事宜。
執行秘書	衛生保健組組長	一、執行登革熱防治工作事宜。 二、執行召集人和副召集人交辦事項。
執行單位		職 掌
學務處	衛生保健組	一、統籌執行校園登革熱疫情管控。 二、加強防疫資訊、防疫宣導及防疫相關諮詢。 三、疑似傳染病者，依規定通報衛生主管機關及連繫窗口。 四、與衛生單位保持聯繫，協助衛生單位進行防疫檢測事宜。 五、協助感染或疑似病例之教職員工生健康照護追蹤及就醫事宜。 六、追蹤個案或在家進行健康自我管理之身體狀況及用藥情況。 七、傳染病應變處置紀錄及統計分析。 八、協助申辦學生平安保險理賠事宜。 九、彙整各單位登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表資料，並與巡查資料比對，定期上簽呈報或會議呈報。
	生活輔導組	一、維持校安通報管道之暢通，登革熱疫情彙整狀況，依相關規定通報教育部校園安全暨災害防救通報處理中心。

		<p>二、依行政院衛生福利部疾病管制署流行疫情分級及配合教育部訂定停課標準，協助學生完成請假手續。</p> <p>三、負責督導學生宿舍環境清潔工作之落實。</p> <p>四、協助僑生返鄉後，返回學校之感染個案通報作業。</p>
	諮商輔導中心	<p>一、負責支援家屬輔導工作。</p> <p>二、協助各班級加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長恐慌心理，並適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法順利上課或參加考試學生。</p>
	軍訓室	協助規劃及監督勞作教育班級，上課期間教室環境、公共區域環境打掃及積水清理作業。
總務處	事務組	<p>一、校園環境清潔清掃，定期疏通水溝。</p> <p>二、非上課期間公共區域環境打掃及積水清理作業。</p>
	營繕組	校園水溝加裝紗網並定期維護。
環境安全衛生中心	環境保護組	<p>一、定期清除垃圾場垃圾、廢棄物及噴藥消毒等事宜。</p> <p>二、劃分各單位環境衛生清潔責任區域，並公告周知。</p>
	安全衛生組	<p>一、統籌校園環境衛生消毒作業。</p> <p>二、衛生單位蒞校環境衛生消毒時，統籌協調各單位配合落實消毒作業。</p>
教務處	綜合教務組	依行政院衛生福利部疾病管制署流行疫情分級及配合教育部訂定之停課標準，完成學校停課、復(補)課規劃。
進修推廣處	學務組	協助感染或疑似病例之進修推廣處學生健康照護追蹤及就醫事宜。
	教務組	依行政院衛生福利部疾病管制署流行疫情分級及配合教育部訂定之停課標準，完成進修推廣處學生停課、復(補)課規劃。
進修學院	學務組	協助感染或疑似病例之進修學院學生健康照護追蹤及就醫事宜。
	教務組	依行政院衛生福利部疾病管制署流行疫情分級及配合教育部訂定之停課標準，完成進修學院學生停課、復(補)課規劃。
國際事務處	國際學生組	協助外籍生返鄉後，返回學校之感染個案通報作業。
秘書室	公關組	<p>一、撰寫新聞稿提送召集人發言。</p> <p>二、製作感謝狀給支援單位。</p>
計算機與網路中心	軟體發展組	將學校登革熱防治相關作為製作網站，訊息公告於學校網站首頁。
各行政單位與教學單位		<p>一、依據環境安全衛生中心劃分各單位環境衛生清潔責任區域，定期進行環境清潔及積水清理作業。</p> <p>二、依據登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表自行落實檢查填寫，並將影印本送衛生保健組存查。</p>

二、檢查機制

(一) 自我檢查

依據登革熱病媒蚊自我檢查表(如附表)各檢查項目，請各行政單位(含一二級)和教學單位指定登革熱防疫專人，每週進行兩次以上自我檢查，並於當

週五中午12點以前將影印本送交衛生保健組彙整。

(二) 校園巡查

建構校園三層巡查機制，以強化自我監督功能。

- 1.第一層由學務處生活輔導組、軍訓室、總務處事務組、營繕組、環境安全衛生中心、各學院院長室及燕巢校務部組成定期巡查小組，依規定時間定期進行校園環境衛生巡查並舉報。
- 2.第二層由衛生保健組於雨後天晴，重點校園環境衛生巡查並舉報。
- 3.第三層由副召集人不定期校園環境衛生巡查並舉報。
- 4.巡查週次排班

建工校區定期校園環境衛生巡查週次排班

週次	成員一	成員二
第一週次	學務處生活輔導組	工學院院長室
第二週次	學務處軍訓室	電資學院院長室
第三週次	總務處事務組	人文學院院長室
第四週次	總務處營繕組	環境安全衛生中心

燕巢校區定期校園環境衛生巡查週次排班

週次	成員一	成員二
第一週次	燕巢校務部	管理學院院長室
第二週次	學務處軍訓室	總務處營繕組
第三週次	總務處事務組	環境安全衛生中心

- 5.本防治措施奉核後，隔週開始實施定期校園環境衛生巡查，每週安排兩個單位負責，最後一個週次執行後又輪迴第一週次，依此循環。
- 6.各單位必須指派專人負責巡查，巡查前先到衛生保健組簽名以方便追蹤管理，並檢視前兩週各單位舉發狀況，列為巡查重點位置。
- 7.各單位巡查完畢後，必須於當週五中午以前將巡查報告(書面一份和其電子檔)交衛生保健組彙整，並請該單位主管於次週主管會報報告巡查結果。

(三) 複式檢查

學務處劃分責任區域，安排所屬同仁每兩人一組，每週至責任區域抽查各單位是否確實定期自我檢查，若仍有積水孳生源者以校內三聯單舉報，由衛生保健組彙整陳學務長。

伍、罰則防疫專人

- 一、各單位指定一位防疫專人，依據登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表自行檢查

積極處置，每週進行兩次(含)以上自我檢查，經單位主管簽核後，並於當週五中午 12 點以前(逢放假日往前順移)將影印本交到衛生保健組彙整。未準時繳交乙次，該防疫專人須於該繳交時間點算起兩週內，擔任校內登革熱防治勞動服務乙次(每次 2 小時以上)，並將具體成效送交衛生保健組彙整後簽陳校長核示；未準時繳交兩次，則須擔任勞動服務兩次；依此類推。當年度未準時繳交累計三次，則列入該專責員工當年度年終考績考評。

二、兩校區定期巡查單位，指定一位防疫專人負責校園環境衛生巡查，書面巡查報告經巡查單位主管簽核後，並於當週五中午 12 點以前(逢放假日往前順移)將巡查報告(書面一份和其電子檔)交衛生保健組彙整。未準時繳交乙次該防疫專人，須於該繳交時間點算起兩週內，擔任校內登革熱防治勞動服務乙次(每次 2 小時以上)，並將具體成效送交衛生保健組彙整後簽陳校長核示；未準時繳交兩次，則須擔任勞動服務兩次；依此類推。當年度未準時繳交累計三次，則列入該防疫專人當年度年終考績考評。

三、經政府單位稽查或校內各單位巡查發現登革熱病媒蚊幼蟲(孑孓)。發現乙件，環境安全衛生中心負責校園消毒防疫專人須於資料到衛生保健組時間點算起兩週內，擔任校內登革熱防治勞動服務乙次(每次 2 小時以上)，並將具體成效送交衛生保健組彙整後簽陳校長核示；發現兩件，則須擔任勞動服務兩次；依此類推。當年度發現累計兩件，則列入該防疫專人當年度年終考績考評。

四、衛生保健組指派護理師負責雨後天晴三天內，校園環境衛生重點巡查，書面巡查報告經衛生保健組組長簽核後，並於當週五中午 12 點以前(逢放假日往前順移)將巡查報告(書面一份和其電子檔)交衛生保健組彙整。未準時繳交乙次，該護理師須於該繳交時間點算起兩週內，擔任校內登革熱防治勞動服務乙次(每次 2 小時以上)，並將具體成效送交衛生保健組彙整後簽陳校長核示；未準時繳交兩次，則須擔任勞動服務兩次；依此類推。當年度未準時繳交累計兩次，則列入該護理師當年度年終考績考評，並立刻更換衛生保健組組長。

五、經政府單位稽查舉發積水時，則列入負責該區域的防疫專人當年度年終考績考評，亦列入該單位主管年終考績考評。遭舉發乙件積水負責之單位，於相關資料到衛生保健組時間點算起兩週內，負責主管率所屬所有防疫專人擔任校內登革熱防治勞動服務乙次(每次 2 小時以上)，並將具體成效送交衛生保健組彙整後簽陳校長核示；遭舉發兩件，則須擔任勞動服務兩次；依此類推。

六、承租校內空間之營業廠商負責區域，經政府單位稽查或校內各單位巡查發現有積水狀況。發現乙次，負責承租廠商管理的防疫專人須於資料到達衛生保健組時間點算起兩週內，擔任校內登革熱防治勞動服務乙次(每次 2 小

時以上)，並將具體成效送交衛生保健組彙整後簽陳校長核示；發現兩次，則須擔任勞動服務兩次；依此類推。當年度發現累計三次，則列入該防疫專人當年度年終考績考評。

七、校內相關工程施工之廠商負責區域，經政府單位稽查或校內各單位巡查發現有積水狀況。發現乙次，負責施工廠商管理的防疫專人須於資料到達衛生保健組時間點算起兩週內，擔任校內登革熱防治勞動服務乙次(每次 2 小時以上)，並將具體成效送交衛生保健組彙整後簽陳校長核示；發現兩次，則須擔任勞動服務兩次；依此類推。當年度發現累計三次，則列入該防疫專人當年度年終考績考評。

八、經學務處複式檢查到有積水情形，由檢查人員開立三聯單舉發。被舉發單位應於三聯單到達衛生保健組時間點算起兩週內，擔任校內登革熱防治勞動服務乙次(每次 2 小時以上)，並將具體成效送交衛生保健組彙整後簽陳校長(學務長)核示；發現兩次，則須擔任勞動服務兩次；依此類推。當年度發現累計三次，則列入該防疫專人當年度年終考績考評。

九、經政府單位稽查發現登革熱病媒蚊幼蟲(孑孓)，依違反傳染病防治相關法規裁罰，罰鍰由被舉發單位自行負責繳納。

陸、獎勵

一、各行政與教學單位認真作為之登革熱防疫專人，如一學期內每週自動按時繳交「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」，且衛生單位及衛生保健組不定期稽查合格者，給予記嘉獎乙次。

二、第一層環境衛生巡查人員認真進行環境衛生巡查，有具體事蹟者，得由衛生保健組向所屬單位推薦，給予適當敘獎。

柒、本防治措施經行政會議通過並陳請校長核定後實施，修正時亦同。

登革熱病媒蚊孳生源自檢査表

檢査單位：

檢査日期：____年____月____日

一、屋外或周圍環境是否有下列容器：					
1.空瓶、空罐	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	這些是否已清除(若未清除請馬上動手清除)。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
2.陶甕、水缸	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
3.杯子、碟子、盤子、碗	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
4.鍋、壺	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
5.保麗龍製品或塑膠製品、免洗餐具	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
6.桶子(木桶、鐵桶、塑膠桶等)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
7.椰子殼	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
8.廢輪胎、廢安全帽	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	請移除或以土填滿並種小花等植物。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
9.屋簷旁排水管、帆布、遮雨棚	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	裡面是否阻塞積水?(若有請立即疏通)	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
10.廢棄冰箱、洗衣機、馬桶或水族箱	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否有開口?內部是否有積水?是否倒置或密封保持乾燥?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
11.不使用或未加蓋的水塔(蓄水塔)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	儲水容器請記得加蓋或蓋細紗網,不用時倒置。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
12.未使用中的冷氣、冷卻水塔、冷飲櫃	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
13.大型儲水桶有無加蓋或蓋細紗網	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否一週換水一次並刷洗乾淨?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
14.寵物水盤、雞、鴨、家禽、鳥籠或鴿舍內飲水槽、馬槽水	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	積水是否已清除?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
15.積水地下室	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否有孳生?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
16.地下室內的集水井	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	內部是否漏水或積水?是否倒置保持乾燥?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
17.自來水表或瓦斯表	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
18.門外信箱	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
19.燒金紙的桶子	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否以土填滿並種小花等植物?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
20.雨鞋、雨衣	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
21.天然積水容器(竹籬笆竹節頂端、竹筒、樹幹上的樹洞、大型樹葉)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	把水倒掉,若暫不使用則封住開口。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
22.旗座水泥樁上及其他可積水之水管	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否有孳生?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
23.假山造型水池(凹槽處)、冷氣機滴水	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	裡面是否阻塞?(若有阻塞請立即疏通)	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
24.水溝是否積水有孳生	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>			
25.其他(任何容器或雜物)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>			
二、屋內是否有下列容器？					
26.花盤、花瓶、插水生植物容器(如：萬年青、黃金葛等)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否一週換水一次,並洗刷乾淨?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
27.澆花灑水桶、花盆盆栽底盤	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否洗刷乾淨?不用時是否倒置?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
28.貯水容器(水缸、水泥槽、水桶、陶甕等或盛裝寵物飲水容器)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	一週換水一次,並洗刷乾淨?貯水容器是否有加蓋密封?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
29.冰箱底盤、烘碗機底盤、開飲機底盤、泡茶用水盤	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否一週換水一次,並洗刷乾淨?	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
30.其他	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>			
總 計					

檢査者簽名：

單位主管簽名：

校園環境衛生巡查紀錄表

巡查日期：

巡查時間：

巡查路徑(具體陳述)：

巡查異常紀錄

編號	照片舉證	具體位置	處理建議
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

巡查者簽名：

單位主管簽名：

國立高雄應用科技大學傳染病源舉發改善通知單

第一聯：被舉發單位存查

編號

被舉發單位			
被舉發地點			
防疫缺失 暨 改善事項	貴 (單位)位於 積水，產生之積水將孳生子孳(病媒蚊)請立即改善，本組將於 年 月 日複查。		
通知單位		通知單位分機	
通知單位主管 簽章		注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ● 請依本通知單改善事項立即進行防疫缺失改善。 ● 未改善，則依「國立高雄應用科技大學登革熱防治因應措施」通知三民區衛生所立案追蹤。
通知單位 查報人員 簽章		被舉發人 簽章	
中華民國	年	月	日填製

註：本通知單一式三聯，第一聯交被舉發單位，第二聯由學務處存查，第三聯由衛保組存查

104.10.7 版

國立高雄應用科技大學傳染病源舉發改善通知單

第二聯：學務處存查

編號

被舉發單位			
被舉發地點			
防疫缺失 暨 改善事項	貴 (單位)位於 積水，產生之積水將孳生子孳(病媒蚊)請立即改善，本組將於 年 月 日複查。		
通知單位		通知單位分機	
通知單位主管 簽 章		注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ● 請依本通知單改善事項立即進行防疫缺失改善。 ● 未改善，則依「國立高雄應用科技大學登革熱防治因應措施」通知三民區衛生所立案追蹤。
通知單位 查報人員 簽 章		被舉發人 簽 章	
中華民國	年	月	日填製

註：本通知單一式三聯，第一聯交被舉發單位，第二聯由學務處存查，第三聯由衛保組存查

104.10.7 版

國立高雄應用科技大學傳染病源舉發改善通知單

第三聯：衛生保健組存查

編號

被舉發單位			
被舉發地點			
防疫缺失 暨 改善事項	貴 (單位)位於 積水，產生之積水將孳生子孳(病媒蚊)請立即改善，本組將於 年 月 日複查。		
通知單位		通知單位分機	
通知單位主管 簽 章		注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ● 請依本通知單改善事項立即進行防疫缺失改善。 ● 未改善，則依「國立高雄應用科技大學登革熱防治因應措施」通知三民區衛生所立案追蹤。
通知單位 查報人員 簽 章		被舉發人 簽 章	
中華民國 年 月 日填製			

註：本通知單一式三聯，第一聯交被舉發單位，第二聯由學務處存查，第三聯由衛保組存查

104.10.7 版